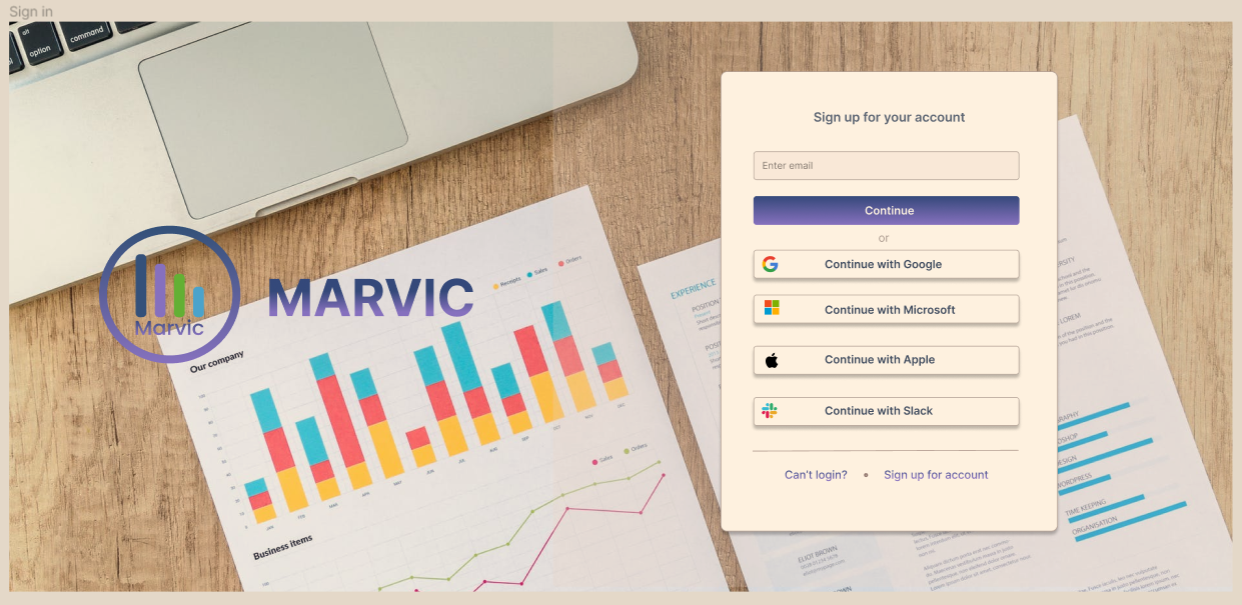
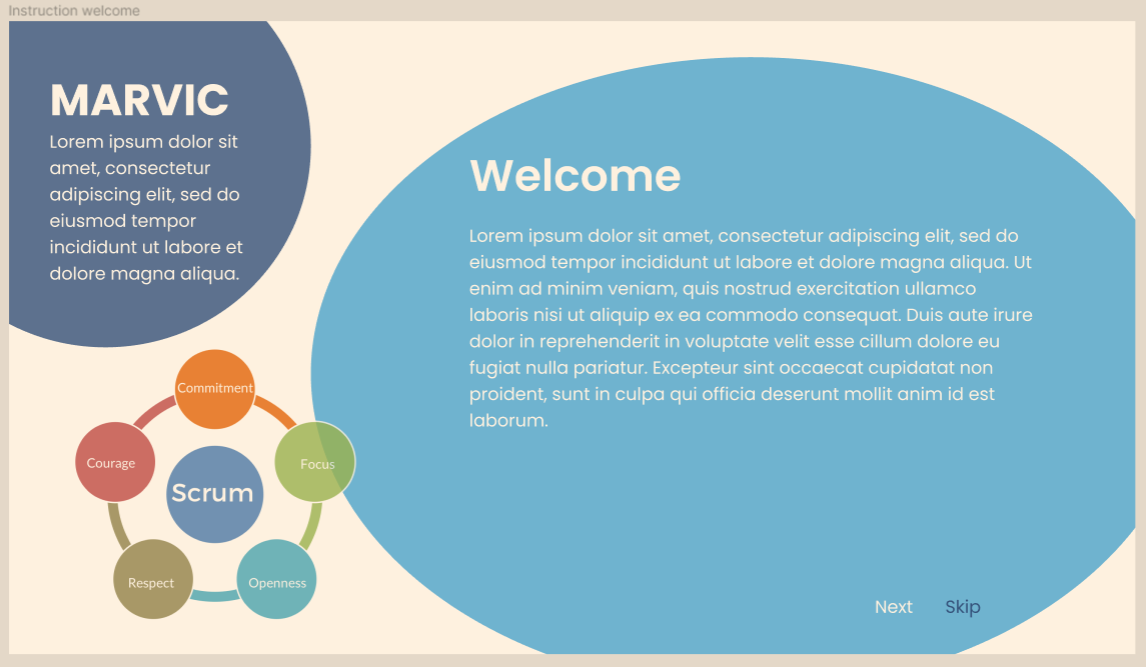
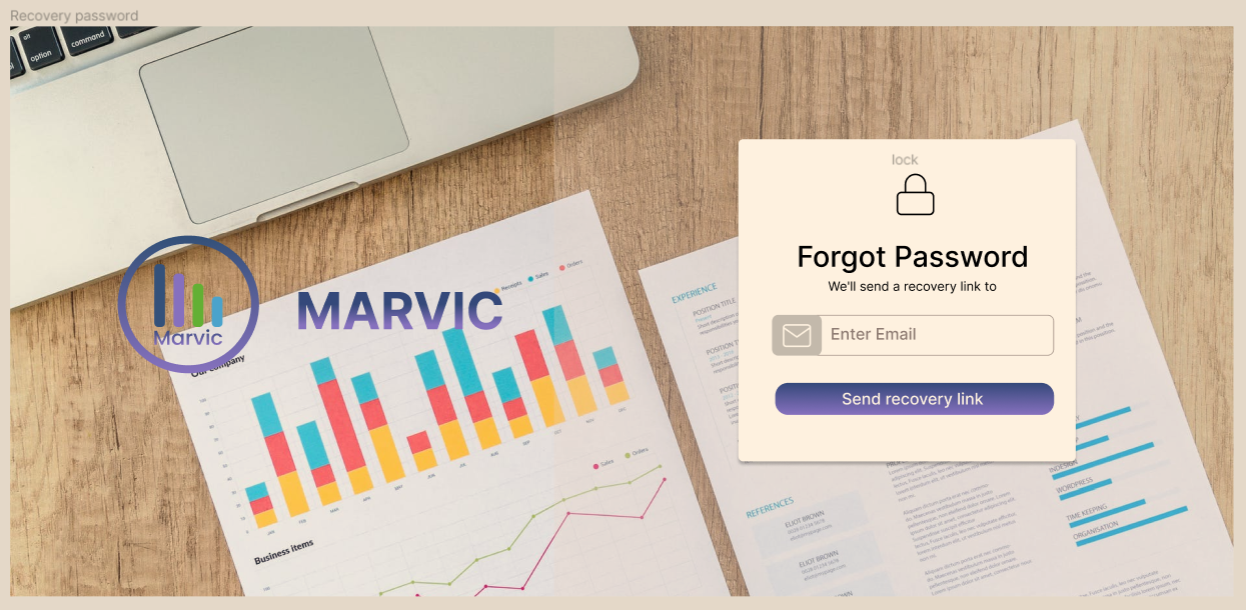
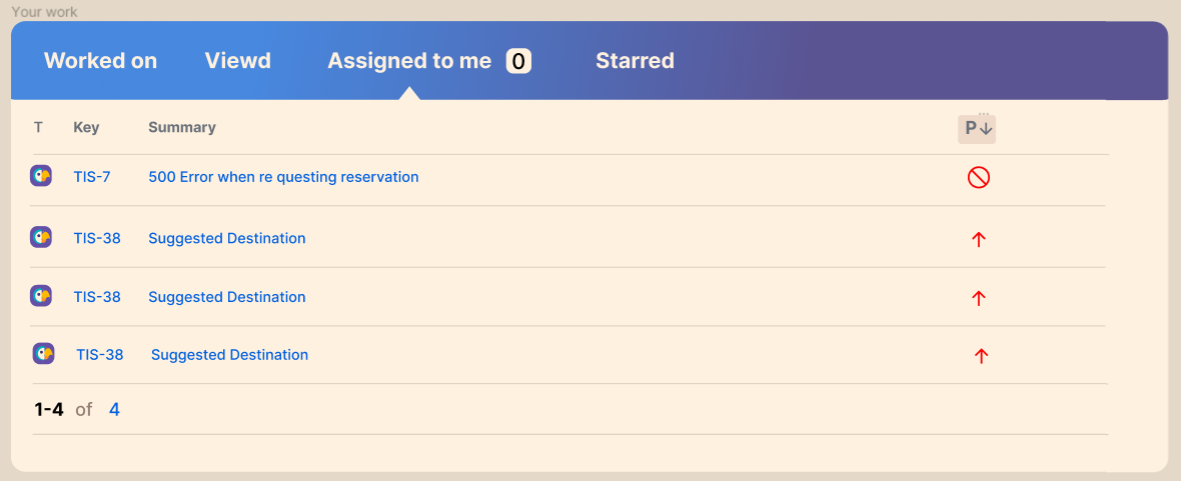
1. **Giới thiệu tổng quan: mục tiêu làm, cách tiếp cận vấn đề, ... -- 2 trang**
2. **Study các hiện trạng của các app cùng phân khúc. – 5 trang**
3. **Tập trung vào phần mềm của mình: chức năng, design thế nào, cách thiết kế (db optional, phụ lục), những gì mình làm (ưu tiên nhất). – 30 trang**
   1. **Workflow:**
      1. Sau khi người dùng đăng ký tài khoản: 
         * Nếu đăng nhập lần đầu tiên màn hình hướng dẫn sẽ hiện lên. Phổ biến cho người dùng cái nhìn đầu tiên về mô hình Agile, phương pháp Scrum, độ quan trọng của Scrum trong hoạt động nhóm và lợi ích sau khi người dùng trải nghiệm ứng dụng Marvic.



* + - * Nếu đăng nhập lần thứ 2 trở đi, người dùng sẽ được chuyển đến giao diện Your Work.
      * Nếu người dùng quên mật khẩu thì có thể lấy lại mật khẩu tại

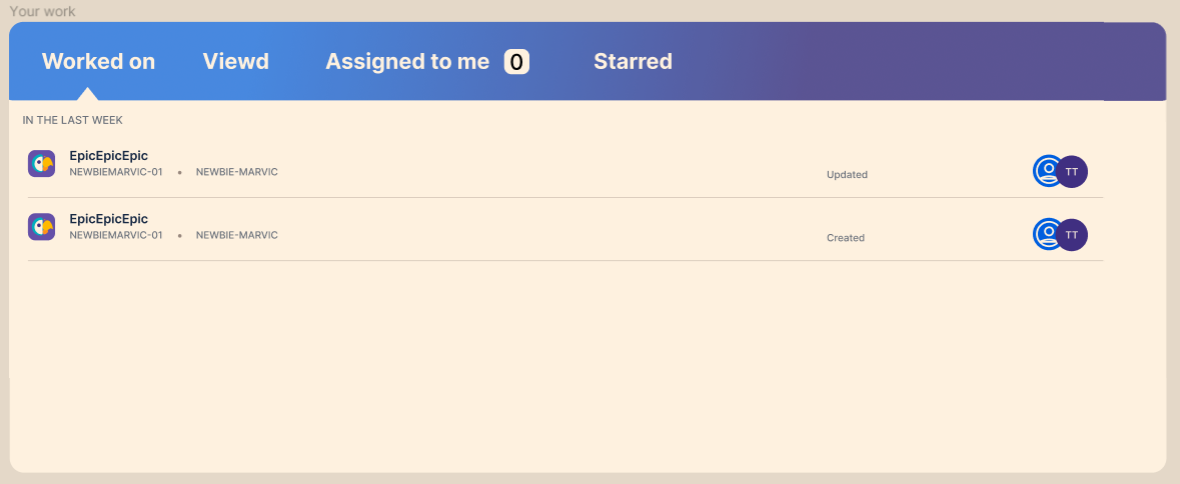


* + 1. Sau lần đăng nhập đầu tiên, tại màn hình Your Work

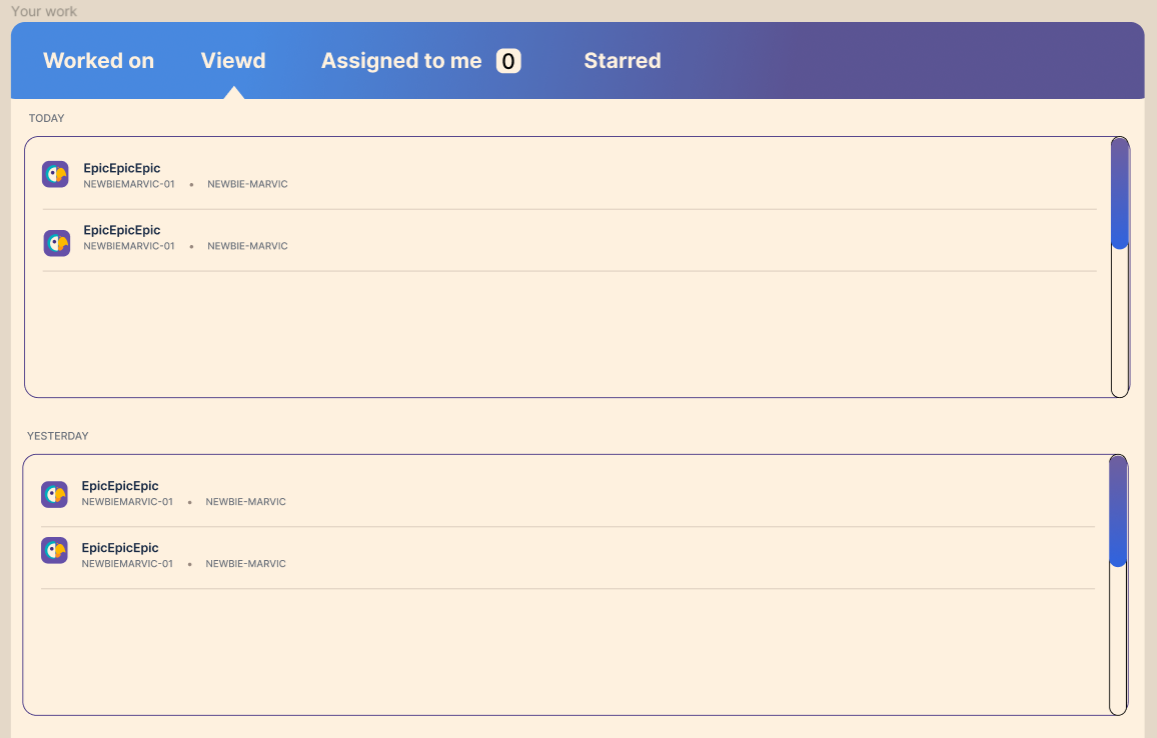


Tại đây sẽ có các lựa chọn hiển thị về Worked on, Viewed, Assigned to me, Starred.

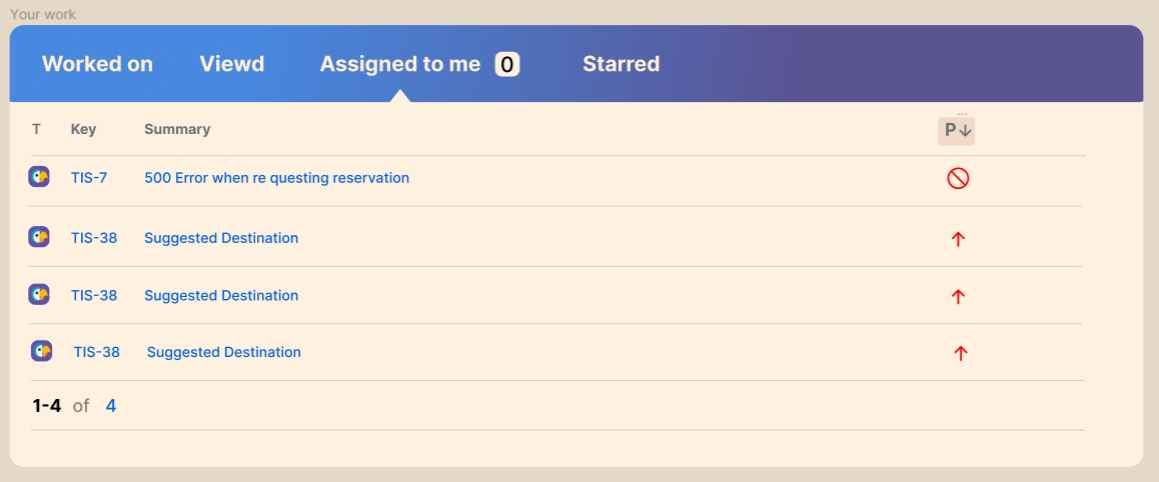
* Worked on: Danh sách các công việc mà người dùng đang trực tiếp thực hiện hay có nhiệm vụ theo dõi tiến độ.



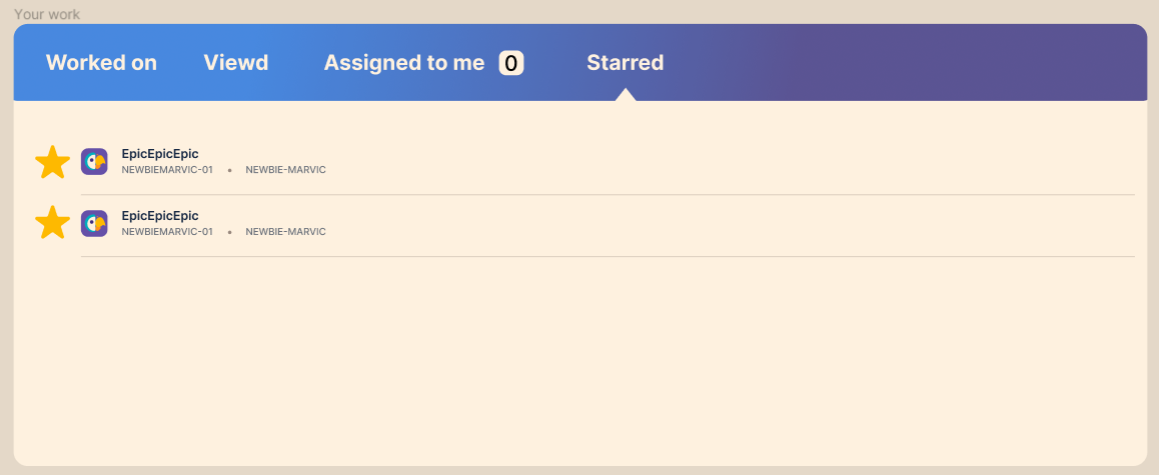
* Viewed: Nơi danh sách các nhiệm vụ của người dùng được theo dõi bởi một hoặc nhiều thành viên khác trong nhóm.



* Assigned to me: Danh sách các nhiệm vụ của người dùng cần được hoàn thành, có các mức độ ưu tiên cao hay thấp do người quản lý định trước.



* Starred: Nơi có các Project được người dùng gắn sao để thuận tiện cho việc theo dõi nhiều Project mà người dùng đang tham gia.



* Lưu ý: Nếu người dùng chưa tham gia Project nào thì đương nhiên 4 màn hình này sẽ là trống.
  1. Các chức năng chính:
     1. Nếu người dùng là người quản lý:
        + Tạo Project
        + Tạo Epic:
        + Tạo Story:
        + Tạo Task
        + Tạo Sub task (nếu có);
        + Hạn chế quyền truy cập các công việc của các role nếu cần thiết
        + Tạo thêm các Stage nếu cần thiết
        + Mời các thành viên tham gia Project
        + Tạo Sprint
        + Tạo Report
     2. Nếu người dùng là chủ sản phẩm:
        + Theo dõi tiến độ các công việc.
        + Kiểm tra các công việc đã đạt yêu cầu hay chưa và gắn thẻ bug nếu công việc đó đang chưa đạt yêu cầu hay đang có sự cố không mong muốn.
        + Tạo Report.
     3. Người tham giá dự án không phải là quản lý:
        + Nhận và giải quyết các công việc tồn đọng trong Sprint gần nhất bằng cách sửa dụng nút Assign to me.
        + Cập nhật trạng thái của các công việc phù hợp với các Stage đã được người quản lý tạo.
        + Gắn sao vào các Project đang tham gia để thuận tiện theo dõi.
        + Gắn lá cờ cho các công việc đang gặp khó khan để các thanh viên còn lại của nhóm nhận biết và sắp xếp nguồn lực để hỗ trợ.
     4. Chức năng có thể sử dụng chung:
        + Để lại comment về cảm nghĩ của mình ở tất cả các công việc hiện có của Project.
        + Làm bài test.
        + Xem lại các kết quả làm bài test của mình.
        + Sử dụng các tài khoản giả lập được cung cấp bởi ứng dụng.
        + Nghiên cứu tất cả tài liệu của ứng dụng.
        + Theo dõi Road map để không bỏ lỡ các giai đoạn quan trọng của Project.
          - Lưu ý: Cả ba nhóm người dùng này đều có thể để lại comment của mình ở tất cả các công việc hiện có của Project.

1. **Đánh giá so sánh: điểm mạnh điểm yếu, cái gì chưa hoàn thiện. – 3 trang**
2. **Kết luận. – 0.5 trang**